

ZASADY ORGANIZACJI KOLONII LETNIEJ

Ośrodek Wypoczynkowy Bałtyk - Mielno,

ul. Pogodna 17, 76-032 Unieście

w terminach: 28.06.2026 – 05.07.2026 oraz 05.07.2026 – 12.07.2026

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru uczestników kolonii oraz zasady uczestnictwa w kolonii.
2. Na kolonie zostanie zakwalifikowanych **90** uczniów, z klas **II – IV roku szkolnego 2025/2026** ze szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne.
3. Udział w kolonii jest dobrowolny.
4. Warunkiem zakwalifikowania uczestnika jest uzyskanie co najmniej oceny poprawnej z zachowania na I semestr w roku szkolnym **2025/2026** oraz pozytywnej opinii wychowawcy.
5. Uczestnicy kolonii wnoszą opłatę, która wynosi **750 zł**.
6. Kolonie odbędą się w miejscowości Mielno-Unieście.
7. Dziecko można zapisać tylko na jeden turnus.
8. **Pierwszeństwo** w udziale w kolonii mają uczniowie, którzy:
 - nigdy nie uczestniczyli w koloniach letnich, organizowanych przez gminę Tarnowo Podgórne,
 - w roku 2025 nie uczestniczyli w kolonii w Mielnie-Unieściu,
9. Pozostałe dzieci będą przyjmowane w miarę wolnych miejsc zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
10. Jedna osoba może zapisać jednego uczestnika lub rodzeństwo.
11. Dla potwierdzenia kryterium ust. 8 rodzice składają oświadczenie.
12. Warunkiem udziału w kolonii jest wpłata **750 zł**. Wpłaty należy dokonać w ciągu dwóch dni od otrzymania potwierdzenia ze szkoły o zakwalifikowaniu do wyjazdu. Dowód wpłaty należy dostarczyć do Sekretariatu szkoły do dnia **4 maja 2026 r.** wraz z wypełnioną kartą kwalifikacyjną uczestnictwa dziecka w kolonii.

§ 2

Czas, miejsce i sposób realizacji kolonii

1. Kolonia odbędzie się w miejscowości Mielno w OW Bałtyk w okresie od 28 czerwca do 5 lipca 2026 roku oraz od 5 lipca do 12 lipca 2026 roku.
2. Kolonia jest skierowana do uczniów z klas II-IV roku szkolnego 2025/2026 ze szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne.
3. Opiekę nad dziećmi sprawuje 4 opiekunów (wychowawców). Kolonią kieruje kierownik, wyznaczony przez gminę.

§ 3

Warunki uczestnictwa w kolonii

Uczestnikami kolonii mogą być:

- uczniowie z klas II – IV roku szkolnego 2025/2026 uczęszczający do szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tarnowo Podgórne; którzy podpisali fakt zapoznania się z Regulaminem kolonii;
- dzieci, których rodzic złoży oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji treści Regulaminu kolonii; złoży odpowiednie oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu;
- dzieci, których rodzic wypełni kartę kwalifikacyjną uczestnika kolonii;

§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja prowadzana będzie w sekretariatach szkół podstawowych w dniach:
 - I termin zgłoszeń:
15 - 21 kwietnia 2026 - szkoły przyjmują zgłoszenia dzieci wymienionych w § 1 ust. 8 i 9 - zgodnie z kolejnością zgłoszeń,
 - **27 kwietnia 2026** – ogłoszenie listy dzieci zakwalifikowanych na kolonię letnie po I terminie zgłoszeń
 - II termin zgłoszeń:
28 - 29 kwietnia 2026 - szkoły przyjmują zgłoszenia pozostałych dzieci, zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
2. Ze strony szkoły za rekrutację na kolonie odpowiedzialny będzie wyznaczony przez dyrektora szkoły pracownik.
3. Wszyscy uczniowie zostaną poinformowani o możliwości uczestnictwa w kolonii poprzez strony www szkół oraz wywieszenie informacji w szkołach.
4. Rodzice uczniów zakwalifikowanych na kolonie złożą wypełnione karty kwalifikacyjne uczestnictwa dziecka w kolonii najpóźniej do dnia **4 maja 2026 r.** wraz z dowodem wpłaty.
5. Jeżeli rodzic nie złoży karty kwalifikacyjnej wraz z wszystkimi załącznikami w wyznaczonym terminie, będzie to traktowane jako rezygnacja z uczestnictwa dziecka w kolonii i jego miejsce zostanie przydzielone kolejnemu dziecku z listy oczekujących;
6. Kwota za udział dziecka w kolonii wynosi **750 zł**.

§ 5

Zasady rezygnacji z udziału w kolonii

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w kolonii (**wyłącznie w formie pisemnej**) w przypadku gdy:
 - rezygnacja została zgłoszona w sekretariacie szkoły co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem rozpoczęcia turnusu i jest usprawiedliwiona ważnymi względami osobistymi lub zdrowotnymi – należy podać przyczynę rezygnacji. Wpłacona kwota będzie zwrócona w całości, w ciągu 14 dni licząc od dnia rozpoczęcia turnusu, na który uczeń był zapisany;
 - jeżeli rezygnacja nastąpi na krócej niż dwa tygodnie przed terminem wyjazdu:

- ✓ z przyczyn losowych lub zdrowotnych rodzic ucznia zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji – należy przedłożyć stosowny dowód na ich poparcie np. zaświadczenie lekarskie. Za ważną przyczynę uznaje się: **wypadek, zdarzenie losowe, chorobę uczestnika uniemożliwiającą udział w kolonii**. Zwrot kosztów nastąpi po uznaniu zasadności roszczenia, nie później niż do końca trwania kolonii;
 - ✓ w innych przypadkach zwrot poniesionych kosztów nastąpi po znalezieniu zastępstwa, w pierwszej kolejności będą brani pod uwagę - uczniowie z list rezerwowych, w drugiej kolejności inne dzieci spełniające warunki rekrutacji;
2. W miejsce ucznia, który zrezygnował z wyjazdu pojedzie pierwszy uczeń z listy rezerwowej z danej szkoły lub kolejny, w przypadku gdyby pierwszy uczeń z listy rezerwowej nie mógł pojechać lub nie wyraził chęci wyjazdu.
 3. Jeżeli w danej szkole nie ma uczniów chętnych na wyjazd, w następnej kolejności zostanie zakwalifikowane dziecko z innej szkoły (zgodnie z ust. 2).
 4. Zwrot kwoty w przypadku rezygnacji, o którym mowa w ust. 1 pkt 2b nastąpi po dokonaniu wpłaty na konto UG przez kolejnego uczestnika kolonii.
 5. Jeżeli dziecko nie stawi się na miejscu zbiórki, w dniu wyjazdu, organizator obciąży rodzica kosztami przypadającymi na uczestnika.
 6. W przypadku rezygnacji z dalszego uczestnictwa w trakcie pobytu Organizator nie zwraca poniesionych kosztów.
 7. Przy rekrutacji nie ma trybu odwoławczego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Wspólnych Oświaty i Zarządzania Kadrami w Tarnowie Podgórnym
2. Zasady Ogólne Organizacji Kolonii w roku 2026 wchodzi w życie z dniem podpisania przez osobę upoważnioną działającą w imieniu Organizatora.

08 KWI. 2026

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych Oświaty
i Zarządzania Kadrami
Agda
mgr Agata Gładyszewska

data i podpis osoby upoważnionej

